

STEP 1: Login Ke SPMP

STEP 2: Klik i-exam



STEP 3: Pilih diantara 2 menu di bawah:

Permohonan Rayuan Keputusan/ Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir



Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian




Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan.

Nota:

- 1) Pilih menu **Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian** sekiranya **anda mahu memohon rayuan ke atas keputusan Gagal Berhenti dan Kes Meniru**
- 2) Pilih Menu **Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan** sekiranya anda mahu membuat **penyemakan semula skrip jawapan sesuatu kursus**

Step 3A: Untuk Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian Sahaja

Permohonan Semakan Rayuan Keputusan Penilaian


Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir : 1 : 2023/2024  **Pilih Sesi Peperiksaan Akhir**

Makluman:
Permohonan rayuan ke atas Keputusan Penilaian bagi sesi 1 : 2023/2024 kini dibuka.

Bayaran yang dikenakan bagi permohonan rayuan keputusan adalah sebanyak **RM50.00** dan dibayar atas nama 'Pengarah Politeknik'. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

SAHKAN PERMOHONAN

Saya dengan ini **BERSETUJU** bahawa saya ingin memohon untuk melakukan proses rayuan keputusan bagi sesi 1 : 2023/2024. Saya juga bersetuju dan menerima segala keputusan yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan selepas proses semakan rayuan keputusan diumumkan.

Klik Mohon 

Nota: Proses Permohonan

1. Mohon rayuan dengan mengklik Butang Mohon Rayuan Keputusan Penilaian.
2. Buat **satu surat rasmi kepada Pengarah Politeknik Mersing** yang menyatakan **alasan-alasan yang akan menyokong permohonan anda**.
3. Buat pembayaran **RM50** dengan menggunakan Kiriman Wang (Money Order dibeli di Pejabat Pos) ke atas nama **"Pengarah Politeknik Mersing"**.
4. **Surat permohonan, Surat rasmi alasan dan Kiriman Wang (Asli)** perlulah **dihantar secara Pos** (sila gunakan Poslaju / Pos Ekspres / Jnt atau apa-apa syarikat penghantaran laju) **sebelum tarikh tutup** ke alamat:

Unit Peperiksaan (Rayuan Keputusan Penilaian),

Politeknik Mersing, Jalan Nitar,

86800, Mersing, Johor.

U/P: Mohd Fauzi Bin Mohd Sani

012-7522447

Step 3B: Untuk Semakan Skrip Jawapan Kursus Sahaja

Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester

Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir : **Pilih Sesi Peperiksaan Akhir**

Maklumat:
Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester boleh dipohon dengan melengkapkan ruangan dibawah.

Bayaran yang dikenakan bagi setiap kursus adalah sebanyak **RM25.00** dan dibayar atas nama 'Pengarah Politeknik'. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

| KOD | NAMA KURSUS | GREDE | JAM KREDIT | STATUS | STATUS II | MOHON |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------|-----------|-------------------------------------|
| DBC20012 | COMPUTER APPLICATION Pensy. Kursus : RASIDAH BINTI RUSMAN | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DPB10033 | BUSINESS ACCOUNTING Pensy. Kursus : JAMA'LATUN SA'DIAH BINTI RAMLI | 0 | 3.0 | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| DPB10053 | MICROECONOMICS Pensy. Kursus : MASLIZA BINTI MAZLAN | | | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| DPB10063 | PRINCIPLES OF MANAGEMENT Pensy. Kursus : ANUSIA A/P THAMOTHARAN | 0 | 3.0 | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| DPM20033 | FUNDAMENTALS OF MARKETING Pensy. Kursus : NADIAH BINTI KAMARUDIN | 0 | 3.0 | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| DUE10012 | COMMUNICATIVE ENGLISH 1 Pensy. Kursus : YOKESWARI A/P KOMARA SINGAM | 0 | 2.0 | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| MPU24011 | SUKAN Pensy. Kursus : NOR IZIAN IZZATY BINTI NOOR AZHAR | 0 | 1.0 | | 0 | <input type="checkbox"/> |

Jumlah Jam Kredit: 17.0

Klik Mohon **Klik Disini Untuk Memohon:**

Klik Cetak **Klik Disini Untuk Mencetak:**

Nota: Proses Permohonan

1. Daftarkan kursus yang dipohon. Klik **Butang MOHON**
2. **Cetak Surat Permohonan** dengan menekan butang **CETAK PERMOHONAN**.
3. Buat **satu surat rasmi kepada Pengarah Politeknik Mersing** yang menyatakan **alasan-alasan yang akan menyokong permohonan anda**.
4. Buat pembayaran berdasarkan jumlah kursus yang dipohon menggunakan **Kiriman Wang (Money Order dibeli di Pejabat Pos)** ke atas nama **"Pengarah Politeknik Mersing"**.

Contoh: Jika anda mahu membuat **2 semakan skrip**, bayaran **Kiriman Wang** yang perlu dijelaskan ialah: **2 skrip x RM25 = RM50**

5. **Surat permohonan, Surat rasmi alasan dan Kiriman Wang (Asli)** perlulah **dihantar secara Pos** (sila gunakan Poslaju / Pos Ekspres / Jnt atau apa-apa syarikat penghantaran laju) **sebelum tarikh tutup** ke alamat:

Unit Peperiksaan (Semakan Skrip),

Politeknik Mersing, Jalan Nitar,

86800, Mersing, Johor

U/P: Mohd Fauzi Bin Mohd Sani (012-7522447)