



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



MEMO DALAMAN

KEPADA	Warga PMJ		
DARIPADA	Pengarah	SALINAN	Fail SmartGreen POLYCC
MELALUI	SmartGreen POLYCC		
TARIKH	20 Jan 2022	NO. RUJUKAN	PMJ.PTD.500-12/4 Jld 2(30)
PERKARA	KEMPEN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DENGAN CEKAP		

Tuan / puan,

Perkara di atas dengan hormatnya dirujuk.

2. Selaras dengan dasar kemampanan (*Sustainability Development Goals*) PMJ kini melancarkan kempen Kecekapan Tenaga dalam usaha mendidik warga kampus mengenai kepentingan kemampanan persekitaran menerusi penjimatan tenaga.
3. Team SmartGreenPOLYCC PMJ komited untuk melaksanakan pengurusan kecekapan tenaga yang lebih efektif di kampus dengan mengamalkan beberapa langkah yang boleh diamalkan oleh setiap kakitangan dan pelajar untuk menjimatkan kos penjimatan tenaga elektrik serta mengurangkan pelepasan jejak karbon di persekitaran kampus.
4. Garispanduan mengenai langkah-langkah yang boleh diambil untuk penggunaan tenaga dengan cekap disertakan untuk dijadikan panduan kepada warga kampus.
5. Kempen ini bertujuan mencetuskan transformasi ke arah ekosistem tenaga masa depan yang mengimbangi antara kemampanan persekitaran, bekalan tenaga yang terjamin dan selamat serta pembangunan ekonomi yang optimum.

Segala perhatian dan kerjasama tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(HILMUN BINTI MOHAMED)

CARISPANDUAN PELAKSANAAN KEMPEN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DENGAN CEKAP

Kepada Semua Warga PMJ

Objektif

- ✓ Mewujudkan rasa tanggungjawab di kalangan warga kampus PMJ dan mengamalkan sistem pengurusan tenaga dengan baik bagi menjimatkan kos operasi.
- ✓ Mengamalkan budaya tolong-menolong serta mengingatkan antara satu sama lain dalam mengurangkan pembaziran elektrik.

LANGKAH-LANGKAH YANG BOLEH DIAMBIL UNTUK MENGURANGKAN PENGGUNAAN TENAGA

1. SISTEM LAMPU

- 1.1 Padamkan lampu yang tidak atau jarang digunakan seperti bilik stor, bilik mesyuarat, bilik simpanan fail, pantri dan surau.
- 1.2 Lampu di pejabat hanya dibuka apabila ada pengguna.
- 1.3 Padamkan lampu setelah meninggalkan pejabat.

2. PENGHAWA DINGIN

- 2.1 Padamkan penghawa dingin bilik mesyuarat selepas digunakan.
- 2.2 Selaraskan suhu ke paras yang disarankan iaitu atas 24 °c.
- 2.3 Bagi kakitangan yang berdekatan dengan suis penghawa dingin, diminta supaya selalu tolong-menolong untuk memantau suhu diselaraskan pada kadar yang betul.

3. PERALATAN PEJABAT

- 3.1 Tutup suis komputer selepas waktu pejabat atau apabila tidak menggunakannya dalam jangka masa lebih dari satu (1) jam kerana ia dapat mengurangkan pembaziran tenaga.
- 3.2 Matikan suis mesin pencetak selepas waktu kerja.
- 3.3 Cabut plug peralatan pejabat dan perkakas elektrik dari soket selepas waktu kerja atau apabila ianya tidak digunakan. Pembaziran elektrik akan berlaku sekiranya suis tidak ditutup serta plug tidak dicabut dari soket kerana masih ada aliran elektrik di plug tersebut.

Nota penting: Kakitangan yang terakhir meninggalkan pejabat, sila pastikan semua peralatan yang telah dinyatakan di atas ditutup untuk mengelakkan pembaziran. Sehubungan itu, semua warga kampus adalah diminta mengambil tanggungjawab untuk melaksanakan Kempen Penjimatan Penggunaan Tenaga Elektrik bagi memastikan tujuan panduan ini dicapai dalam pengurusan mengurangkan kos tenaga di pejabat.

Kerjasama dari semua kakitangan dan warga PMJ dalam menjayakan kempen ini amatlah dihargai.

SEKIAN TERIMA KASIH