

Tatacara Permohonan Sijil / Diploma Dan Transkrip Gantian

(Permohonan ini bagi sijil atau transkrip yang hilang atau mengalami kerosakan.)

1. Permohonan bagi Sijil/Diploma Gantian. Lulusan perlu mengemukakan dokumen - dokumen berikut:
 - 1.1 Laporan polis berkenaan kehilangan/kerosakan Sijil/Diploma.
 - 1.2 Surat rasmi permohonan untuk mendapatkan Sijil/Diploma Gantian. Surat permohonan ini perlu mempunyai maklumat-maklumat berikut:
 - a. Nama penuh
 - b. Nombor kad pengenalan
 - c. Nombor Pendaftaran Pelajar.
 - d. Nama program Pengajian di Politeknik
 - e. Nombor telefon yang boleh dihubungi.
 - 1.3 Salinan Sijil/Diploma asal. *(Jika ada)*
2. Permohonan bagi Transkrip Gantian. Lulusan perlu mengemukakan dokumen berikut:
 - 1.1 Laporan polis berkenaan kehilangan/kerosakan Transkrip.
 - 1.2 Surat rasmi permohonan untuk mendapatkan Transkrip Gantian. Surat permohonan ini perlu mempunyai maklumat-maklumat berikut:
 - a. Nama penuh
 - b. Nombor kad pengenalan
 - c. Nombor Pendaftaran Pelajar.
 - d. Nama program Pengajian di Politeknik
 - e. Nama syarikat dan alamat tempat latihan industri
 - f. Nombor telefon yang boleh dihubungi.
 - 1.3 Salinan Transkrip asal. *(Jika ada)*
 - 1.4 Salinan slip peperiksaan setiap semester. *(Jika ada)*
 - 1.5 Salinan slip keputusan Latihan Industri. *(Jika ada)*
3. Bagi pemohon yang ingin mendapatkan gantian bagi Sijil/Diploma dan Transkrip, permohonan hanya perlu dibuat dalam satu surat rasmi permohonan sahaja.
4. Hantarkan permohonan anda ke Unit Peperiksaan dalam bentuk *softcopy* melalui alamat emel berikut: exam@tvvet.pmj.edu.my
5. Permohonan Lulusan akan diproses dalam masa 14 hari bekerja.
6. Permohonan Sijil/Diploma atau Transkrip anda akan dikeluarkan dalam bentuk *hardcopy*.
7. Cara pengeluaran Sijil/Diploma dan transkrip oleh Unit Peperiksaan PMJ:
 - I. Ambil sendiri di Unit Peperiksaan PMJ.
 - II. Diwakilkan. **(Hadir bersama surat rasmi kebenaran untuk mewakili pemohon)**

8. Setiap permohonan Sijil/Diploma dan Transkrip gentian akan dikenakan bayaran seperti berikut:

Perkara	Bayaran (RM)
Sijil/Diploma (versi BM)	50.00
Sijil/Diploma (versi BI)	50.00
Transkrip	10.00

9. Sebarang pertanyaan sila hubungi Unit Peperiksaan Politeknik Mersing di talian 07-7980001 samb 2518.