

PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI REHAT

Kepada :
b.p Pegawai Pentadbiran

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat selama hari mulai
*daripada / pada..... hingga..... di atas sebab-sebab berikut:
(nyatakan)

Tandatangan Pemohon :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

Permohonan pembatalan cuti di atas * diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai yang Meluluskan

Nota:

Sila kemukakan salinan perakam waktu bagi hari batal cuti.

**Potong mana yang tidak berkenaan.*