



BORANG PERMOHONAN DALAMAN BAGI MENGGUNAKAN KENDERAAN POLITEKNIK MERSING

Permohonon diisi dalam 1 salinan sahaja dan dihantar selewat-lewatnya 3 hari bekerja dari tarikh penggunaan.

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON (Kakitangan sahaja)			
Nama Pemohon:		Jawatan/ kursus:	
Jabatan/ Unit:		No. Telefon:	
JADUAL PERJALANAN	PERGI	BALIK	
Tarikh/ hari	/	/	
Waktu bertolak		Waktu bertolak	
Jangkaan waktu sampai di lokasi		Jangkaan waktu sampai di lokasi	
Tempat ambil			
Destinasi			
Tujuan/ aktiviti (Sila sertakan dokumen sokongan atau tentatif program)			
Jumlah penumpang		Nama pegawai pengiring :	
Makluman kepada pemandu - Tanda (✓) di kotak yang berkenaan			
☐ Tunggu hingga selesai		Tandatangan Pemohon	
☐ Tidak perlu tunggu, jemput semula di lokasi pada : jam:.....		(Cop nama dan jawatan)	
		Tarikh:	
ULASAN/ SOKONGAN KETUA JABATAN/ UNIT			
Permohonan ini * DISOKONG / TIDAK DISOKONG (* Potong yang tidak berkenaan)			
Catatan/ ulasan (Jika berkenaan) :		Tandatangan:	
		Cop nama & jawatan	
		Ketua Jabatan/ Ketua	
		Unit :	
		Tarikh:	
KEGUNAAN PEGAWAI PENYELENGGARA KENDERAAN			
Jenis kenderaan yang disyorkan (Tanda ☒ di petak yang berkenaan)	BAS: WSQ 648 ☐	VAN (Diesel 12 ptp): JNU566 ☐	Pacuan 4 roda (Petrol 7 ptp) : JLT566 ☐
	BAS: JPL 566 ☐	VAN (Petrol 12 ptp): JXL566 ☐	Lori (Diesel 5 tan) : JPB 485 ☐
	BAS: JPN 566 ☐	MPV (Petrol 7 ptp) : JNS566 ☐	Kereta Spanco (Preve - petrol) : WA8945F ☐
	VAN (Diesel 12 ptp) : JNT 566 ☐		
Catatan (Jika perlu/ jika arahan penyelenggaraan)		Tandatangan:	
		(Cop nama & jawatan)	
		Tarikh:	
KEGUNAAN PEGAWAI/ PENYELIA KENDERAAN			
Bilangan pemandu bertugas	Nama Pemandu bertugas		Tandatangan:
☐ Orang	1.		(Cop nama & jawatan)
	2.		
	Catatan :		
	Tarikh:		
KELULUSAN - PENGARAH			
Permohonan ini * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN (* Potong yang tidak berkenaan)			
Catatan/ ulasan (Jika berkenaan) :		Tandatangan:	
		Cop nama & jawatan :	
		Tarikh:	
SALINAN			
- Pemohon			
- Pemandu			
- Fail			