BAUCER BAYARAN *(KPMJB/03/03/T)*

Dibayar Kepada :

☐ **Pembekal** *(Merujuk dokumen yang disertakan)* ☐ **Bendahari Sub-Akaun**

……

1. Tujuan pembayaran **:**

☐ Aktiviti Pelajar
☐ Tuntutan
☐ Lain-lain (nyatakan): ……..

2. Nama Aktiviti/Program: ……

……

……

3. Jumlah Pembayaran : **RM** ☐

RINGGIT MALAYSIA ……

4. Melalui Akaun/Sub-Akaun:

BIMB 1 - Deposit Pemiutang *(Tabung Aktiviti Pelajar)*

☐ HEP	☐ R&D	☐ JPA	☐ JTMK	☐ JMSK	☐ BUDAYA	☐ KONVO
☐ JKE	☐ JP	☐ YES!	☐ EXAM	☐ KELAB	☐ KAMSIS	☐ Lain-lain ……
☐ UPK	☐ MPP	☐ UKS	☐ KOKO	☐ SUKAN	☐ INSURANS	☐

5. Dokumen Sokongan untuk rujukan:

☐ Invois No: …… ☐ L.O No: …… ☐ Lain-lain: ……
☐ Resit No: …… ☐ Kertas Kerja ……

Pengesahan Pemohon,

…… *t.t* ……

Nama : ……

Jawatan : ……

No. H/P : ……

Tarikh : ……

Kelulusan Pentadbir Sub-Akaun:

Pengesahan kelulusan:

☐ Diluluskan
☐ Tidak Diluluskan

…… t.t ……

Nama:

Tarikh: ……

Kelulusan ALK

Disemak,	Disahkan,	Diluluskan,
…….t.t……	…….t.t……	…….t.t……
(Setiausaha)	*(Bendahari)*	*(Pengerusi)*

Akuan Penerimaan Pembayaran

Saya dengan ini mengakui telah menerima CEK/Deposit EFT **No./Ref.no**: _____

dan **bertarikh**: _____ /_____ /_____ berjumlah **RM** _____ shj.

No. Akaun Penerima EFT: _____-_____-_____-_____

Untuk kegunaan Bahagian Kewangan KPMJB

Baki Terkini Sub-Akaun:

RM

…… t.t ……

Nama: ……

Tarikh:

Catatan:

1. *Semua permohonan yang lengkap perlu dihantar ke Pejabat KPMJB (Bangunan Kafeteria Pelajar)*
2. *Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses*
3. *Semua permohonan yang telah diluluskan akan diproses dalam tempoh TUJUH (7) hari BEKERJA*
4. *Pemohon akan dihubungi oleh pihak KPMJB untuk pungutan Cek atau setelah pembayaran telah dibuat melalui EFT*