

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN YURAN

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)

Maklumat Peribadi Pelajar	
Nama	
No.Pendaftaran	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon	
Jabatan	
Penangguhan Yuran	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Yuran Pengajian (RM _____) Yuran Kamsis (RM _____) Yuran Pelbagai (RM _____)
Alasan Penangguhan	*sila lampirkan slip gaji ibu bapa
Sokongan Ketua Jabatan Akademik	
Pengesahan Ketua Jabatan Akademik Nama: Jawatan:	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Disokong <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Tidak disokong Ulasan :
Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar. Saya berjanji akan menjelaskan yuran berkenaan dalam tempoh SEBULAN dari tarikh penangguhan ini dan menegmukakan bukti pembayaran di jabatan Hal Ehwal Pelajar. Sekiranya saya tidak menjelaskan pembayaran yuran berkenaan, saya faham dan akur bahawa pihak Politeknik Mersing Berhak menghalang saya daripada meneruskan pengajian, dihalang menduduki peperiksaan akhir semester atau ditahan keputusan peperiksaan dan lain-lain tindakan yang dirasakan sesuai oleh pihak Politeknik Mersing.	
TANDATANGAN PELAJAR	TARIKH: _____
Kelulusan Penangguhan	
Keputusan Permohonan	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Diluluskan <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Tidak diluluskan
Pengesahan Pegawai HEP	
✂ SALINAN KAMSIS Jaminan Yuran Asrama (No Siri: HEP/SESI _____) Nama Pelajar : No KP : No Pelajar : Disahkan oleh PHEP/Tarikh :	✂ SALINAN BARANGAN MSK (PELAJAR BARU) Jaminan Yuran Asrama (No Siri: HEP/SESI _____) Nama Pelajar : No KP : No Pelajar : Disahkan oleh PHEP/Tarikh :