

BORANG LEWAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

1	MAKLUMAT PELAJAR		
Nama			
No. K/P		Semester	
No. Pendaftaran		Kelas	
Program		Alamat Tetap	
Jabatan			
No. Telefon			
2	MAKLUMAT BERHENTI PENGAJIAN		
Tarikh Diminta Lapor Diri (Asal)			
Tarikh Lapor Diri Sebenar			
Nyatakan sebab/alasan lewat lapor diri (Sila sertakan surat tunjuk sebab kepada Pengarah)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
3	ULASAN & KENYATAAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR (PENGAMBILAN & DATA) (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)		
☐ Surat tunjuk sebab lewat lapor diri ☐ Slip bayaran yuran pengajian ☐ Slip bayaran pelbagai ☐ Slip bayaran yuran asrama (jika berkenaan) ☐ Slip keputusan peperiksaan		<u>Ulasan :</u>	
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
4	ULASAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)		
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
5	ULASAN & KENYATAAN KETUA JABATAN AKADEMIK / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK / PENGARAH POLITEKNIK (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)		
Permohonan lapor diri pelajar DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (Diisi oleh PHEP Jabatan)

Pelajar Lapor Diri Pada : _____

Key-in dalam sistem : _____

* Potong yang mana tidak berkenaan

* Borang hendaklah disimpan dalam fail P.A.

.....
(Cop & Tandatangan PHEP Jabatan)

Tarikh :